

מפרט אחיד

כללי

1. כללי

- 1.1 על כל פריט עיסוק המופיע בהמשך מסמך זה, חלים גם כל הדרישות של נותני האישור הרלבנטיים לפריט עיסוק זה וכל דרישות חוק רלבנטיות אחרות.
- 1.2 אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף הוראות הדין אינן מופיעות במסמך.
- 1.3 בעל עסק בקרית אתא יעמוד בכל חוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.
- 1.4 אין בציון חוקים, תקנות, הוראות וכדומה, של עיריית קרית אתא במסגרת הדרישות שלהן, לפטור את בעל העסק מקיום כל דרישות החוק הרלבנטיות החלות עליו, בכל האמור להפעלת פריט העיסוק הרלבנטי, כולל דרישות נותני האישור.
- 1.5 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את מבקש הרישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל הדין. מסמך זה אינו מהווה רישיון. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים קבועים בחוק.
- 1.6 היה וקיימים בעסק מספר עיסוקים, החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013, יחלו עליהם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד לעסקים מסוגם, לכל פריט לפי עניינו. למען הסר ספק אין מתן רישיון עסק לפריט מסויים בכדי להוות רישוי עסק לפריט אחר שלגביו אינו ניתן רישיון עסק פרטני.
- 1.7 כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו בדין ויחייב את העסקים, גם אם לא רשום במפרט.
- 1.8 כמו כן יובהר כי הדרישות הכלליות הנ"ל רלבנטיות למפרט הנוכחי (הכולל 13 פריטי עיסוק), בלבד, אך הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע דרישות כלליות במפרטים הבאים שיפורסמו על ידי הרשות המקומית ביחס לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.

התנהלות כללית של עסקים

1. התנהלות כללית של עסקים

- 1.1 בעל עסק יציב, תווית בגודל 10X10 ס"מ לפחות, ועליה שם בעל העסק או האחראי לניהולו, בחזית העסק, במקום הנראה לעין.
- 1.2 בעל העסק יציג את רישיון העסק במקום הנראה לעין הלקוחות, בעסק.
- 1.3 בעל עסק לא יגרום לתפיסת המדרכה שלפני העסק ו/או מעברים ציבוריים, על ידי הצבת שולחנות כסאות וכל חפץ אחר בניגוד לחוק העזר לקריית אתא (שימור רחובות) התש"ך 1960. וללא היתר.
- 1.4 במקרה ובעל העסק קבל היתר להעמדת שולחנות וכסאות, יפעל על פי ההיתר לרבות אך לא רק:
 - 1.4.1 הצגת ההיתר במקום הנראה לעין בעסק.
 - 1.4.2 השארת מעבר חופשי של הולכי רגל של 2 מטר לפחות בחזית העסק.
 - 1.4.3 אי הצבת מכשול פיזי על המדרכה כגון שולחן קבוע או מעקה וכדומה.
 - 1.4.4 הצבת השולחנות והכיסאות על פי תרשים שאושר על ידי מחלקת רישוי עסקים ושילוט.
 - 1.4.5 לא יאחסן את הכיסאות והשולחנות ברחוב, לאחר סיום השימוש בהם. במקרה של חריגה מסעיף זה, רשאית העיריה לפנות את השולחנות והכיסאות ולחייב את בעל העסק בעלות הפינני.
 - 1.4.6 ישמור על ניקיון השטח בן הותר לו להציב שולחנות וכסאות.
 - 1.4.7 לעסק יש רישיון עסק בתוקף.
 - 1.4.8 כל עסק שהותר לו להציב שולחנות וכסאות יחוייב בהקמת שירותים לשימוש לקוחות העסק, למעט מי שקבל לכך פטור מאת הרשות.
- 1.5 חל איסור על הוצאת סחורה לכל סוגי העסקים, למעט באותם מקרים (לדוגמא חגים, אירועים מיוחדים וכדומה) שניתן לכך אישור מיוחד, בכתב, של מנהל אכיפה עירוני.
- 1.6 בעל עסק לא יקיים / יבצע כל פעילות עסקית שהיא בעסק, במועד ובשעות שאסורה פתיחתו על פי חוק העזר לקריית אתא (פתיחת עסקים וסגירתם) תשכ"ג 1963.

- 1.7. בעל עסק לא יפעיל את עסקו בלילה אלא רק לאחר קבלת היתר מתאים מאת ראש העיר כאמור בחוק העזר לקרית אתא (פתיחת עסקים וסגירתם) תשכ"ג 1963.
- 1.8. בעל העסק ישמור על המראה הנאה והמצב התקין של עסקו לרבות החזית.
- 1.9. סגירת חורף תתבצע רק לאחר הגשת בקשה וקבלת אישור לכך מאת אגף רישוי ותכנון במנהל הנדסה ולאחר שבעל העסק עמד בכל האמור במסמך "הנחייה להגשת בקשה לסגירת חורף".
כל פריקה וטעינה בעסק, תתבצע בין השעות 10:00 - 06:00 בלבד, אלא אם כן הוצב במקום תמרור המורה אחרת.
-

שילוט

2. שילוט

שלט - מודעה הכוללת שמו של אדם או שמו או טיבו של העסק או של המקצוע או כל צרוף של אלה, כולל הקונסטרוקציה של השלט.

2.1. בעל עסק ישלט את העסק על פי הנחיות על פי האמור בחוק העזר קרית אתא (מודעות ושלטים) התשס"ק 2008 ולרבות, אך לא רק, הדרישות הבאות:

2.2. בעל עסק חדש יתקין שלט רק לאחר שהגיש, לאגף לרישוי עסקים ושילוט בעירייה, בקשה לשילוט, בטופס בקשה ותמונה, הדמיה או שרטוט של השלט ויקבל רישיון להתקנת השלט בעסקו, מאת האגף האמור.

2.3. בעל עסק חדש יתקין שלט על פי תנאי האגף לרישוי עסקים ושילוט בעירייה, המופיעות על גבי הרישיון והכוללות בין השאר אך לא רק :

2.4. שילוט של עסק קיים יותאם להנחיות שילוט של עסק חדש תוך 3 שנים מיום פרסום מפרט זה.

2.5. חל איסור על הצבת פרסומות על סטנדים ניידים (כגון חומרים או כלי רכב) אלא במסגרת שלט שהותר כדין.

2.6. ראש העירייה רשאי לדרוש מאת בעל עסק שהציג שלט ללא רישיון או בניגוד לתנאי הרישיון, להסיר את השלט.

2.6.1. לא מילא בעל העסק אחרי הדרישה, רשאי העירייה להורות על הסרת השלט או על הריסתו ולגבות את הוצאות ההסרה או ההריסה מאת בעל העסק.

1. פסולת

- 1.1. ככלל, ידרש בעל העסק לפנות סוגי הפסולת המיוצרת במהלך פעילות עסקו, על פי הנהלים שיקבעו מעת לעת על ידי הרשות ושיימסרו לבעל העסק.
- 1.2. בעל העסק יפריד את הפסולת הנוצרת בעסקו לשני זרמים עיקריים לפחות:
- 1.2.1 פסולת אריזות – חפץ וכל חומר שהוא, המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנישאת מוצר, להצגתו או להגנה עליו וכמפורט בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א – 2011.
- 1.2.2 פסולת מעורבת – כל סוג פסולת, למעט פסולת אריזות.
- 1.3 בעל העסק יאסוף את סוגי הפסולת כאמור בסעיף 5.1 בצורה מסודרת בתוך מיכלי פסולת, שלמים מכוסים ונקיים ויציבם בתחומי העסק מבלי לגרום לכלוך, ריח או מטרד/מפגע אחר.
- 1.4 נפח מיכלי אצירת הפסולת בעסק ייקבעו על ידי אגף התפעול בהתייחס לנפח הפסולת הנוצרת בעסק ותדירות הפינוי מהאזור בו נמצא העסק.
- 1.5 בעל עסק יעביר כל סוג פסולת, מעסקו, לפחים ייעודיים שיוצבו על ידי הרשות שבשטח הסמוך לעסק: פחים כתומים- לפסולת אריזות ופח ירוק או מכולה- לפסולת מעורבת.
- 1.6 במקרים מסוימים יחויב בעל העסק בהצבת פחים ייעודיים בשטח העסק – שיפוננו על חשבון העירייה או על חשבוננו, הכל על פי הנהלים שיקבעו מעת לעת על ידי העירייה ושיימסרו לבעל העסק.
- 1.7 פסולת פלסטיק – יש לפנות לכלוב ייעודי.
- 1.8 פסולת נייר – יש לפנות לפח כחול.
- 1.9 פסולת זכוכית – יש לפנות לפח סגול ייעודי.
- 1.10 פסולת אלקטרונית תפונה למיכלים ייעודיים שיוצבו על ידי הרשות.
- 1.11 פסולת יבשה בכמויות גדולות – תפונה פעם בשבוע על פי המועדים והמקומות שייקבעו מעת לעת על ידי הרשות.
- 1.12 בעל עסק שבעסקו נוצרת פסולת מרקיבה של מזון מן החי, כגון בשר או דגים או ירקות יאסוף ויאחסן את הפסולת האמורה, עד לפנויה מהעסק, באופן שלא תהווה מפגע או מטרד תברואי או סביבתי, על פי הנחיות אגף תפעול, שיועברו לבעל העסק.

- 1.13 פסולת קרטון – חל איסור על השלכת פסולת קרטון לפח ירוק או פח כתום. פסולת קרטון יש לשטח ולזרוק לכלוב או מתקן ייעודי שיוצב על ידי הרשות. עסק שמייצר כמות בגדולה של פסולת קרטון ירכוש מכבש קרטון ויפנה את פסולת הקרטון הכבושה, על חשבונו, לקבלנים מורשים על פי חוק.
- 1.14 עסק שמייצר פסולת שאינה נכללת באמור בסעיפים הקודמים יטפל בפסולת על פי הנחיות אגף תפעול.
- 1.15 חל איסור על השארת פסולת מכל סוג שהוא, לרבות קרטונים מחוץ לתחום העסק, במשך כל שעות היממה.
- 1.6 בעל העסק אחראי שחזית העסק (רוחב העסק מהחזית ועד לקצה המדרכה) תהיה נקייה בכל עת. בכל מקרה שהוראות הדין יקבעו חובת מיחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מיחזור שונה המפורט בפרק זה, יחולו הוראות הדין.

עסקים היוצרים שפכים תעשייתיים

1. עסקים היוצרים שפכים תעשייתיים

1.1 מכשיר למניעת זרימה חוזרת (מז"ח)

- 1.1.1 בעל עסק, כהגדרתו בתקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב – 1992, יתקין מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), אחרי מד המים, באמצעות מתקין מוסמך - אלא אם כן הגיש בקשה וקיבל פטור מהתקנת מז"ח – ממשרד הבריאות.
- 1.1.2 בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך, כהגדרתו בתקנות האמורות.
- 1.1.3 בעל העסק ינהל פנקס בדיקות (להלן – הפנקס) שבו יירשמו תאריכי הבדיקות שנערכו למז"ח, תוצאותיהן, ושמו וחתימתו של המתקין המוסמך שבדק את המז"ח.
- 1.1.4 תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו לתאגיד המים – מעיינות אתא ובמקביל יישמרו בעסק.
- 1.1.5 בעל העסק יבצע מיידית את כל הנדרש לפי ממצאי הבדיקה השנתית.
- 1.1.6 בעת הגשת בקשה לרישיון עסק או לחידושו, יגיש בעל עסק אישור מאת מתקין מוסמך בדבר קיום מז"ח ובדיקתו לפי התקנות.
- 1.2 על עסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים, יעמוד בכל האמור בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) תשע"ד 2014.
- 1.3 בעל העסק, מהעסקים המצויינים בטבלה שבהמשך, יישא בעלויות דיגום השפכים ובעלויות המעבדה לביצוע האנליזות הכימיות. התעריף לביצוע בדיקות ודגימות מפורט בסעיף 5 בתוספת השלישית בכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב) התשע"א – 2011. חיוב בגין דיגום ובדיקות ישלח לבעל העסק כחלק מחשבון המים והביוב הדו חודשי.

| |
|--|
| מוסכים (מכונאות רכב) |
| אולמות אירועים, מסעדות, קניונים |
| מפעלי מזון ומשקאות |
| משחטות, בתי מטבחים, בתי נחירה, עיבוד דגים |
| טקסטיל כולל הלבנה או צביעה |
| טקסטיל בלא הלבנה או צביעה |
| מפעלי ציפוי מתכות וטיפול פני שטח |
| מכבסות |
| תחנות דלק |
| רפת או לול |
| מפעלי עיבוד עורות |
| תחנות מעבר לפסולת |
| בתי דפוס |
| מפעלי כימיה לפי פעילות המפעל : פרמצבטיקה, ייצור כימיקלים, קוסמטיקה ותמרורים, דבקים וצבעים, דטרגנטים, ממיסים חומרי הדבר, פטרוכימיה, פלסטיק, הובלת כימיקלים. |
| מפעלי חומרי בנייה |
| בתי מלון |
| תחנות רחיצת רכב |

רשימה זו עלולה להשתנות מעת לעת בתוספת השלישית של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) תשע"ד – 2014

1.4 במידה ובדיגומים אלו תמצא חריגה מערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בכללי השפכים, יחויב בעל העסק בתעריפים מיוחדים כאמור בכללים ובמקרים מסוימים, ובהתאם לגודל החריגה, בהפסקת הזרמת שפכים מיידית עד למציאת הסיבות לחריגה ותיקונן.

1.5 אופן חישוב התעריף החורג נקבע בכללים והוא תלוי בין השאר בריכוז המזהם בשפכי הצרכן, כמות המים שנצרכה, עלויות הטיפול במכון הטיפול בשפכים של תאגיד המים ועוד. חיוב בגין תעריף חורג ישלח לבעל העסק כחלק מחשבון המים והביוב הדו חודשי.

1.6 בעל עסק יבצע פעילויות שונות בבית העסק, על מנת למנוע זיהום השפכים כמו: הפרדת זרמים, טיטוא ואיסוף במקום שטיפה, החלפת חומרי ניקוי, והתקנת טיפול קדם, הכל לפי הצורך ובהתאם לפוטנציאל הזיהום בעסק.

1.7 בכל תקלה שבה יש חשש לחריגה מערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בכללי השפכים, ידווח בעל העסק למעיינות אתא באופן מידי ויבצע את כל הנחיות למעיינות אתא, והמשרד להגנת הסביבה לתיקון התקלה, כולל הפסקת הזרמת שפכים למערכת הביוב במידת הצורך.

1.8 בעל העסק ידווח מיידי , לעירייה על הזרמת שפכים לים בצורה מכוונת או בתקלה. כל עסק, השייך לרשימה המופיעה בטבלה בסעיף 3.3 יעביר לתאגיד המים מעיינות אתא , במקביל להגשה בקשה לרישיון עסק, תרשים סניטרי הכולל שרטוט מערכת טיפול קדם באם קיימת. התרשים הסניטרי יכלול את ציון מיקום שוחת החיבור של בית העסק לביוב העירוני.

עסקים בהם יש שימוש בבשר

1. עסקים בהם יש שימוש בבשר

הגדרות בפרק זה –

בשר - בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

- 1.1 בעל עסק ירכוש בשר מחוץ לתחומי העיר רק אם עבר בדיקות משנה בשרות הווטרינר העירוני וקבל חותמת על תעודת המשלוח, שהבשר מותר לשיווק.
- 1.2 בעל העסק ישמור את תעודת המשלוח החתומה או העתק שלה, לביקורת, למשך 6 חודשים.
- 1.3 בעל עסק ירכוש בשר אך ורק מעסק בעל רישיון עסק ובעל רישיון יצרן.
- 1.4 הובלת בשר תעשה אך ורק ברכב ייעודי מאושר להובלה בקירור ומאושר על ידי מכון התקנים להובלה מסוג זה ובליוי תעודת ווטרינר על העסק בו נרכש הבשר.
- 1.5 בשר שהגיע לעסק לא יאוחסן באריזות המקוריות שלו, אלא יועבר לכלים ייעודיים.
- 1.6 בשר המאוחסן בעסק יסומן בתאריך ייצורו ותאריך פגות התוקף שלו.
- 1.7 בשר שהופשר לא יוקפא שנית.
- 1.8 בשר שעבר טיפול מכל סוג שהוא יוגש אך ורק באותו יום עבודה בו טופל.
- 1.9 בשר לא יונח על רצפת המקרר אלא בגובה 20 ס"מ לפחות מעל גובה הרצפה כדי לאפשר סירקולציה של אוויר קר סביבו.
- 1.10 בעל עסק ישתמש אך ורק בביצים שחתומות במקום המיון שלהן ובתאריך תוקף הביצה.
- 1.11 אין להשתמש בסיח שווארמה שהוצע למכירה ביום מסוים, בימים שלמחרת אותו יום.

1. איכות הסביבה

- 1.1 היה ונמצא שעסק גורם לרעש/בלתי סביר, בהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר) התש"ן – 1990 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992, יחוייב בעל העסק להתקין אמצעים למניעת הרעש הבלתי סביר ולהוכיח על ידי דוח אקוסטי שרמות הרעש אכן עומדות בערכים הנדרשים בחוק. לחילופין, במידה ומחלקת האיכות הסביבה ידרוש זאת, יגיש בעל העסק לאגף, חוות דעת אקוסטית שהוכנה על ידי יועץ מטעם בעל העסק, ויקיים את כל המלצות הדוח, לאחר שהמלצות אלו אושרו על ידי מחלקת האיכות הסביבה.
- 1.2 היה ונמצא שעסק גורם לריח חזק או בלתי סביר, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, וכהגדרתו ב"נוהל להגדרת מפגעי ריח" של משרד להגנת הסביבה www.sviva.gov.il/subjectsenv/...odor_nuisance_definition.pdf יחוייב בעל העסק להתקין אמצעים למניעת הריח החזק או הבלתי סביר או על פי הנחיות מחלקת האיכות הסביבה או על פי המלצות חוות דעת מקצועית שהוכנה על ידי יועץ מטעם בעל העסק, לאחר שהמלצות אלו אושרו על ידי האיכות הסביבה.
- 1.3 בעל עסק, שנדרש לכך על ידי המחלקה לאיכות הסביבה, יבצע מדידה ורישום על צריכת האנרגיה והמים של עסקו. בעל העסק יגיש, למחלקת איכות הסביבה, בחודש ינואר של כל שנה קלנדרית, דוח צריכת האנרגיה והמים של העסק בשנה הקודמת.
- 1.4 בעלי עסקים כאמור, יתכן ויידרשו בשנים הקרובות לעמוד ביעדי הפחתה של צריכת האנרגיה והמים, בכמות, באופן ובמשכי זמן כפי שייקבעו על ידי העירייה.
- 1.5 בעל עסק, שנדרש לכך על ידי המחלקה לאיכות הסביבה, יגיש לאגף, עד 1 למאי של כל שנה קלנדרית, דין וחשבון על נתונים סביבתיים של השנה הקודמת, לפי הטופס המפורט בתוספת המופיעה בחוק עזר קירית אתא (הגנת איכות הסביבה – הגשת דין וחשבון) תשל"ז 1977.
- 1.6 בעל עסק לא ישמיע רעש מוסיקה או פרסומת בכל צורה שהיא, מחוץ לכותלי העסק.
- 1.7 בעסק שבו מותקנת מערכת אזעקה, יש לקיים הוראות חוק העזר לקריית אתא (מניעת רעש) התשמ"ג 1983 ולרשום במקום בולט שם האחראי לאחזקת המערכת ומספר הטלפון שלו. בעל עסק המבקש לבצע עבודות בניה המחייבות היתר בנייה עשוי להידרש, במהלך 5 שנים הקרובות, בהתאם להחלטת מוסדות התכנון וההנדסה של העירייה והמחלקה לאיכות הסביבה, לבצע עבודות בניה אלה, בהתאם לעקרונות התקן הישראלי לבנייה ירוקה, תקן 5281.