

אגף תפעול רישוי עסקים

נוהל הגשת בקשה לרישיון עסק

(בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) התשס"א 2000)

בקשה לרישיון עסק יש להגיש במשרדי המחלקה לרישוי עסקים
קבלת קהל בימים: ב.ד.ה, בין השעות: 08:00-12:30 ב- 16:00-18:00

על מבקש הרישיון להמציא:

- א. פרטי המבקש ופרטי מנהל העסק, (לתאגידים יש להמציא אישור רשם חברות).
 - ב. חוזה שכירות, קניה, או כל מסמך המהווה אישור חוקי לשימוש בנכס.
 - ג. סט תוכניות ב- 5 עותקים חתומים ע"י "בעל מקצוע מוסמך" הכוללים את הפרטים הבאים:
 1. דף ראשון ובו שם, כתובת, גוש, חלקה, סוג המבנה וסוג העסק המבוקש.
 2. תרשים סביבה בקני"מ 5000:1.
 3. תרשים מגרש בקני"מ 1:250 (מפה מצבית).
 4. תרשים הקומה בה מצוי העסק בקני"מ 1:100.
 5. תרשים חתך העסק בקני"מ 1:100.
 6. בעסק שיש בו גלריה יש להמציא תרשים הגלריה בקני"מ 1:100.
 7. בעסקים לייצור מזון, אריזת מזון, מכירת מזון מהחי, בתי אוכל (מסעדות בתי קפה מזנונים וכדומה) יש להמציא תרשים הסידור והחלוקה הפנימית בקני"מ 1:50 עם סימון כל האגפים וכל הציוד המשמש את בית העסק.
 - יש לסמן בעפרון אדום את גבולות העסק בכל אחד מהתרשימים הנ"ל.
- התרשימים יסומנו ויצוינו כנדרש בסעיפים 12,13,14,15 שבפרק ה' לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) התשס"א – 2000.
- ד. בהתאם לתקנות רישוי עסקים סעיף 4.
 1. ניתן להגיש תכניות לרישיון עסק ע"י המתכנן בציון יפוי כח של מגיש הבקשה על התכנית "בעל מקצוע מוסמך".
 2. בקשה לרישיון עסק תוגש על ידי בעל העסק בלבד.
 - ה. אגרת רישוי בסך: 359 ₪ לפריט.
 - ו. לא תתקבל בקשה ללא המסמכים הנ"ל.
- "בעל מקצוע מוסמך" – מי ששר הפנים הסמיכו לעניין 6 לחוק,

בברכה

מחלקת רישוי עסקים