

מכרז פנימי/פומבי

לעיריית קריית אתא

דרוש/ה

מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים

תואר המשרה: מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים.

דרוג ודרגה הסכם עובדים סוציאליים (רפורמה מחודש 5/22) או חוזה אישי באישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 100%

סוג המכרז: פנימי/פומבי

תיאור התפקיד:

הובלה, ניהול והפעלת מערך הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם לנהלים והנחיות משרד הרווחה ואחריות על גיבוש ויישום מדיניות הרשות בתחום למען קידום רווחת התושבים.

עיקרי התפקיד:

ניהול האגף לשירותים חברתיים על מחלקותיה השונות.

תכנון וארגון העבודה וחלוקתה.

אחראי לעבודתו התקינה של האגף, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.

פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.

פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.

ניהול האגף בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחריות מלאה ליישום מדיניות זו.

ניהול צוות העובדים באגף.

אחריות על הקשר והממשק עם משרד הרווחה ועם כל יחידות הסמך וגופים חוץ רשותיים, בתחומי הרווחה והשירותים החברתיים.

אחריות לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומן הוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה.

גיבוש, פיתוח והובלת פרויקטים, מיזמים ואירועים בתחומי הרווחה והשירותים החברתיים.

אחראית לגיוס משאבים, להקצאתם, הכנת תכניות עבודה ותקציב שנתי המבוסס על זיהוי צרכי הקהילה, וכן מעקב והערכה לאחר הביצוע.

יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ.

אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.

אחריות לכך שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת האגף.

מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.

ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.

ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

תנאי סף:

השכלה:

בעלת השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים:

עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מנהל עסקים, כלכלה.

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

בוגרת קורס סגל מנהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד.

מועמד/ת שאיננו/ה עונה לדרישה, יהיה עליו/ה להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית
ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה,
במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו
כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים
רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

כפיפות:

ראש הרשות/מנכ"ל העירייה

קו"ח ותעודות יש לשלוח למייל: osnatb@kiryat-ata.muni.il

או למלא טופס מקוון

או במסירה ידנית לידי אסנת ביתן במשרדי העירייה.

וזאת עד ליום ראשון כ"ט בתמוז תשפ"ד 04/08/24 בשעה 12:00

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, ועפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה סטעיפים 9ב' 11א, 13, 25א לתקנות).
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.